



УКРАЇНА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №2  
«ВІНОЧОК» ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

02.02. 2023

с/мт Літин

№6

**Про створення робочої групи та  
проведення самооцінювання  
якості освітньої діяльності**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про дошкільну освіту» (стаття 20,23), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ ДСЯОУ №01-11/71 від 30.11.2020 року), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗДО №2 «Віночок», затвердженого наказом керівника закладу №50 від 23.06.2021 року та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2022-2023 н/р вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище в закладі дошкільної освіти».
2. Призначити вихователя-методиста Рогожу Ж.О. відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочої групи:
  - Рогожа Ж.О., вихователь-методист, голова робочої групи;
  - Козловська Я.В. – інструктор з фізкультури, заступник голови робочої групи;
  - Гончарук Л.А. – музичний керівник;
  - Зюбіна Л.М., завгосп;
  - Луц П.А. – робітник з комплексного обслуговування будівель та споруд;
  - Кухарчук О.В. - вихователь;
  - Вікарчук Н.Г. – вихователь, голова профспілкового комітету;
  - Цегельнюк Л.І. – вихователь;
  - Бойко Л.М. - вихователь;
  - Жагло Я.О.- голова батьківського комітету закладу;
  - Троян О.О. – голова батьківського комітету «Сонечко».
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 1).
5. Відповідальній особі Рогожі Ж.О.:
  - 5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
  - 5.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
  - 5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
  - 5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
6. Членам робочої групи:
  - 6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
  - 6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та

**Орієнтовний план роботи робочих груп**  
з проведення комплексного вивчення й само оцінювання якості освітньої діяльності

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>I етап Підготовчий</b>			
1	Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 –2023 н.р.	До 01.05.2023	Рогожа Ж.О., відповідальна особа
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Гуменюк Л.В., директор
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом		Рогожа Ж.О., відповідальна особа
<b>II етап Діяльнісний</b>			
4	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освіти	До 01.04.2023р.	Рогожа Ж.О., відповідальна особа
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	До 01.04.2023 р.	Члени робочих груп
6	Проведення опитування серед батьків	До 31.04.2023 р.	Члени робочих груп
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 31.04.2023 р.	Члени робочих груп
<b>III етап Узагальнення результатів</b>			
8	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом	До 01.06.2023	Козловська Я.В., заступник голови робочої групи
9	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 01.06.2023	Рогожа Ж.О.
<b>IV етап Представлення результатів</b>			
10	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

управлінських процесів закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2);

6.3. підготувати звіт до 01.06.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи заклади на 2023/2024 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила ГУМЕНЮК

З наказом ознайомлені:

Рогожа Ж.О.

Козловська Я.

Гончарук Л.А.

Зюбіна Л.М.

Луц П.А.

Кухарчук О.В.

Вікарчук Н.Г.

Цегельнюк Л.І.

Бойко Л.М.

*Всіма*  
*В*  
*Гончарук*  
*Зюбіна*  
*Луц*  
*Кухарчук*  
*Вікарчук*  
*Цегельнюк*  
*Бойко*