



**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №2
«ВІНОЧОК» ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(ЗДО №2 «ВІНОЧОК»)

НАКАЗ

17.05.2025

№ 11

селище Літин

**Про підсумки самооцінювання
якості освітньої діяльності за критерієм
«Формування кадрового складу,
підвищення кваліфікації педагогічних працівників»,
«Забезпечення ефективності професійної діяльності,
сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»,
«Формування культури академічної доброчесності»
у 2024/2025 н/р**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), «Про дошкільну освіту» (стаття 41), наказу Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 року №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти, затвердженого наказом по закладу дошкільної освіти від 23.06.2021 року №50, наказу по закладу від 05.09.2024 року №27 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання» та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, на основі результатів здійсненого самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та відповідно до критерію «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників» упродовж вересня 2024 – травень 2025 року у закладі дошкільної освіти проводилась відповідна робота: вивчалась документація щодо здійснення заходів до укомплектування кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу організації освітньої діяльності. Заклад укомплектований кадрами в повній мірі, вільних вакансій немає. Всі педагогічні працівники, призначені на посади мають необхідні документи про освіту, що визначені законодавством. Призначення, переведення на іншу посаду, звільнення з посади працівників закладу здійснюється відповідно законодавства. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням керівника. Педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності або здобувачу перед вищою чи вищою освіти, що приходить на практику призначаються педагоги – наставники. Матеріальні заохочення для таких працівників не були передбачені. Документи з кадрових питань, що супроводжують трудову діяльність працівників, формуються та ведуться відповідно до законодавства. Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства. Посадові обов'язки, інструкції, графіки роботи затверджуються директором та у разі потреби оновлюються відповідно до наказів керівника. Працівники ознайомлені з



**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №2
«ВІНОЧОК» ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(ЗДО №2 «ВІНОЧОК»)

Н А К А З

17.05.2025

№ 11

селище Літин

**Про підсумки самооцінювання
якості освітньої діяльності за критерієм
«Формування кадрового складу,
підвищення кваліфікації педагогічних працівників»,
«Забезпечення ефективності професійної діяльності,
сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»,
«Формування культури академічної доброчесності»
у 2024/2025 н/р**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), «Про дошкільну освіту» (стаття 41), наказу Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 року №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти, затвердженого наказом по закладу дошкільної освіти від 23.06.2021 року №50, наказу по закладу від 05.09.2024 року №27 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання» та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, на основі результатів здійсненого самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та відповідно до критерію «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників» упродовж вересня 2024 – травень 2025 року у закладі дошкільної освіти проводилась відповідна робота: вивчалась документація щодо здійснення заходів до укомплектування кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу організації освітньої діяльності. Заклад укомплектований кадрами в повній мірі, вільних вакансій немає. Всі педагогічні працівники, призначені на посади мають необхідні документи про освіту, що визначені законодавством. Призначення, переведення на іншу посаду, звільнення з посади працівників закладу здійснюється відповідно законодавства. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням керівника. Педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності або здобувачу перед вищої чи вищої освіти, що приходить на практику призначаються педагоги – наставники. Матеріальні заохочення для таких працівників не були передбачені. Документи з кадрових питань, що супроводжують трудову діяльність працівників, формуються та ведуться відповідно до законодавства. Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства. Посадові обов'язки, інструкції, графіки роботи затверджуються директором та у разі потреби оновлюються відповідно до наказів керівника. Працівники ознайомлені з

установчими документами, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, посадовими інструкціями, обсягом робочого часу, умовами та розміром оплати, тривалістю щорічної відпустки. До педагогічних працівників для підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності застосовуються матеріальні та моральні заохочення. До виконання робіт, не передбачених трудовим договором працівники долучаються на добровільних засадах.

Педагогічні працівники самостійно обирають види, форми та напрямки підвищення кваліфікації відповідно до результатів аналізу, розвитку власних професійних компетентностей та результатів освітнього процесу. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників формується на основі їх пропозицій, затверджений педагогічною радою та оприлюднений у визначеному місці. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою. Забезпечуються умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників (не менше одного разу на п'ять років) з наданням психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок. Педагогічні працівники систематично підвищують кваліфікацію.

Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно до Положення про атестацію педагогічних працівників. У міжатастаційний період здійснюється система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагога. Але необхідно приділити більше уваги залученню педагогічних працівників до висвітлення власних методичних посібників у періодичних виданнях, що стосуються дошкільної освіти, якомога більшого залучення педагогів до проходження вебінарів, семінарів з питань дошкільної освіти, організованих на різних інформаційних платформах.

Всі педагогічні працівники розробляють перспективний план роботи, календарний план роботи, ведуть документи, визначені у номенклатурі закладу освіти (журнал відвідування вихованців групи, таблиці відвідування). Для реалізації освітніх і парціальних програм за кожним освітнім напрямом застосовуються відповідні методики, технології, методи та засоби. Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 23.07.2020 № 1/11-4960), методичними рекомендаціями до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (2021р).

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через парціальну освітню програму «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.); парціальну програму «Англійська для дошкільнят» розрахована на вивчення англійської мови з дітьми дошкільного віку, що використовується у роботі гуртка з англійської мови.

Педагоги забезпечують здобуття дітьми з ООП. На базі закладу функціонує три інклюзивні групи, що налічує три дитини з ООП.

Вихователі груп та асистенти вихователів проєктують та сприяють наповнюваності осередків у групових приміщеннях закладу для безпосередньої роботи з дітьми (ігри та роздатковий матеріал, виготовлений власними руками) та для реалізації державного стандарту дошкільної освіти, чинних парціальних програм (інформаційні куточки з питань БЖД та ЦЗ, локації з питань ЦЗ та БЖД (коридор закладу). Педагоги використовують освітнє середовище як засіб стимулювання дітей до самостійної та спільної діяльності, для інтеграції дітей з ООП. Вихователі систематично проводять моніторинги щодо набуття основних компетенцій стандарту дошкільної освіти. Результати педагогічної діагностики обговорюються на педагогічних радах та формуються перспективи розвитку групи в цілому так і окремого вихованця. Педагогічні працівники впроваджують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі, застосовують цифрові засоби та електронні освітні процеси під час професійної комунікації з батьками вихованців та колегами.

Недостатня кількість комп'ютерної техніки в закладі створює незручності для щоденного використання педагогом в освітньому процесі. Педагоги орієнтуються в інформаційному просторі та дотримуються правил безпечної поведінки в цифровому середовищі.

Методичним кабінетом закладу постійно надається методична допомога щодо підготовки та проведення освітніх заходів з вихованцями, з батьками вихованців щодо розвитку дитини, її творчих здібностей та формування необхідних життєвих навичок.

У закладі дотримуються засад академічної свободи педагогічних працівників. Наказом по закладі від 23 червня 2021 року затверджене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яке схвалене педагогічною радою (протокол №6 від 27.05.2021 року).

Педагоги взаємодіють з вихованцями на засадах, що ґрунтуються на принципах гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості кожної дитини, її активної участі різних видах діяльності. При цьому враховуються індивідуальний підхід до кожної дитини. В закладі організовуються різноманітні заходи, що сприяють збереженню здоров'я дитини та формуванню навичок здорового способу життя, заходи, що сприяють збереженню культурної спадщини українського народу, її традицій, звичаїв. Традиційні свята за участю батьків вихованців є захоплюючими та цікавими.

Конструктивна співпраця з колегами прослідковується через проведення семінарів-практикумів для педагогів закладу та педагогів району, тижнів безпеки дитини, виставок робіт, виготовленню роздаткових матеріалів, ігор, проведенню педагогічних рад, участі у спільних садочкових заходах.

Співпраця з батьками ґрунтується на принципах педагогіки партнерства. Систематично проводяться засідання голів батьківських комітетів, на яких звітується про виконання стратегічних завдань розвитку закладу, формуються шляхи розв'язання поточних завдань щодо роботи закладу, проводиться інформування батьків про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО та зокрема підсумки само оцінювання з конкретного напрямку роботи закладу. Комунікація з батьками дітей відбувається і через соціальні мережі та організовані групи в мережі Інтернет. Інформаційні матеріали для батьків, що стосуються харчування, здорового способу життя, формування гігієнічних навичок у дитини розміщуються на інформаційних стендах у закладі. Правила відвідування закладу дошкільної освіти розміщені на входах у заклад.

Найбільш актуальні теми для батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей виносяться на батьківські збори, на засідання голів батьківського комітету, на загально садкові збори.

Батьки отримують інформацію про освітню програму та парціальні програми, згідно яких працює заклад, отримують інформацію про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти. Виникає потреба в придбанні методичних посібників, ігрових комплексів, роздаткового матеріалу, м'яких без каркасних меблів, розвиваючого інклюзивного обладнання.

Достовірна інформація про діяльність закладу висвітлена на сайті ЗДО №2 «Віночок», проведені заходи постійно висвітлюються в соціальних мережах на сторінці в фейсбуці.

Під час аналізу діяльності працівників закладу проводяться колективні обговорення роботи працівника адміністрацією закладу і приймається колективне рішення щодо матеріального заохочення.

Педагоги ЗДО №2 дотримуються принципів академічної доброчесності, застосовують надійну та достовірну інформацію, надають посилання на джерела інформації.

Девізом закладу є доброзичливе ставлення один до одного, до батьків вихованців та з любов'ю та добротою до дітей як до своїх власних.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Рогожі Ж.О. ознайомити педагогічний колектив закладу з результатами самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та за критеріями «Формування кадрового

складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників», «Формування культури академічної доброчесності» на засіданні педагогічної ради.

2. Ознайомити батьків здобувачів дошкільної освіти з результатами самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та за критеріями «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників», «Формування культури академічної доброчесності» на звіті директора 12 червня 2025 року.

3. Музичному керівнику Пликанчук А.С.:


3.1. розмістити на сайті закладу результати проміжних опитувань учасників освітнього процесу, висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу» у 2024/2025 н.р. та критеріями «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників», «Формування культури академічної доброчесності».


4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



З наказом ознайомлені:

 Жанна РОГОЖА

 Анастасія ПЛИКАНЧУК

Людмила ГУМЕНЮК

Висновок

за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу» у 2024/2025 н.р. та за критеріями «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників», «Формування культури академічної доброчесності»

III. Компонент «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Кадрове забезпечення	Заклад укомплектований в повній мірі, вільних вакансій немає. Всі педагогічні працівники, призначені на посади мають необхідні документи про освіту, що визначені законодавством. Призначення, переведення на іншу посаду, звільнення з посади працівників закладу здійснюється відповідно законодавства. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням керівника. Педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності або здобувачу перед вищою чи вищою освіти, що приходить на практику призначаються педагоги – наставники. Матеріальні заохочення для таких працівників не були передбачені. Документи з кадрових питань, що супроводжують трудову діяльність працівників, формуються та ведуться відповідно до законодавства. Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства.
3.2. Врегульованість трудових відносин	Посадові обов'язки, інструкції, графіки роботи затверджуються директором та у разі потреби оновлюються відповідно до наказів керівника. Працівники ознайомлені з установчими документами, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, посадовими інструкціями, обсягом робочого часу, умовами та розміром оплати, тривалістю щорічної відпустки. До педагогічних працівників для підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності застосовуються матеріальні та моральні заохочення. До виконання робіт не передбачених трудовим договором працівники долучаються на добровільних засадах.
3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників	Педагогічні працівники самостійно обирають види, форми та напрямки підвищення кваліфікації відповідно до результатів аналізу розвитку власних професійних компетентностей та результатів освітнього процесу. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників формується на основі їх пропозицій, затверджений педагогічною радою та оприлюднений у визначеному місці. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних

працівників встановлюється педагогічною радою. Забезпечуються умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників (не менше одного разу на п'ять років) з наданням психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок. Педагогічні працівники систематично підвищують кваліфікацію.

Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно до Положення про атестацію педагогічних працівників. У між атестаційний період здійснюється система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагога. Але необхідно приділити більше уваги залученню педагогічних працівників до висвітлення власних методичних посібників у періодичних виданнях, що стосуються дошкільної освіти, якомога більшого залучення педагогів до проходження вебінарів, семінарів з питань дошкільної освіти, організованих на різних інформаційних платформах.

IV. Компонент «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»

4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників

Всі педагогічні працівники розробляють перспективний план роботи, календарний план роботи, ведуть документи, визначені у номенклатурі закладу освіти (журнал відвідування вихованців групи, таблиці відвідування). Для реалізації освітніх і парціальних програм за кожним освітнім напрямом застосовуються відповідні методики, технології, методи та засоби. Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 23.07.2020 № 1/11-4960), методичними рекомендаціями до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (2021р).

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через парціальну освітню програму «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програми з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (вт., Лохвицька Л. В.); парціальну програму «Англійська для дошкільнят» розрахована на вивчення англійської мови з дітьми дошкільного віку, що використовується у роботі гуртка з англійської мови.

Педагоги забезпечують здобуття дітьми з ООП. На базі закладу функціонує три інклюзивні групи, що налічує три дитини з ООП.

Вихователі груп та асистенти вихователів проєктують та сприяють наповненості осередків у групових приміщеннях закладу для безпосередньої роботи з дітьми (ігри та роздатковий матеріал, виготовлений власними руками) та для реалізації державного стандарту дошкільної освіти, чинних парціальних програм (інформаційні куточки з питань БЖД та ЦЗ, локації з питань ЦЗ та БЖД (коридор закладу). Педагоги використовують освітнє середовище як засіб стимулювання дітей до самостійної та спільної діяльності, для інтеграції дітей з ООП. Вихователі систематично проводять моніторинги щодо набуття основних компетенцій стандарту дошкільної освіти. Результати педагогічної діагностики

	<p>обговорюються на педагогічних радах та формуються перспективи розвитку групи в цілому так і окремого виховання. Педагогічні працівники впроваджують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі, застосовують цифрові засоби та електронні освітні процеси під час професійної комунікації з батьками вихованців та колегами. Недостатня кількість комп'ютерної техніки в закладі створює незручності для щоденного використання педагогом в освітньому процесі. Педагоги орієнтуються в інформаційному просторі та дотримуються правил безпечної поведінки в цифровому середовищі.</p>
<p>4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності</p>	<p>Методичним кабінетом закладу постійно надається методична допомога щодо підготовки та проведення освітніх заходів з вихованнями, з батьками вихованців щодо розвитку дитини, її творчих здібностей та формування необхідних життєвих навичок.</p> <p>У закладі дотримуються засад академічної свободи педагогічних працівників. Наказом по закладі від 23 червня 2021 року затверджене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яке схвалене педагогічною радою (протокол №6 від 27.05.2021 року).</p>
<p>4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу</p>	<p>Педагоги взаємодіють з вихованцями на засадах, що ґрунтуються на принципах гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості кожної дитини, її активної участі різних видах діяльності. При цьому враховуються індивідуальний підхід до кожної дитини. В закладі організовуються різноманітні заходи, що сприяють збереженню здоров'я дитини та формуванню навичок здорового способу життя, заходи, що сприяють збереженню культурної спадщини українського народу, її традицій, звичаїв. Традиційні свята за участю батьків вихованців є захоплюючими та цікавими.</p> <p>Конструктивна співпраця з колегами прослідковується через проведення семінарів-практикумів для педагогів закладу та педагогів району, тижнів безпеки дитини, виставок робіт, виготовленню роздаткових матеріалів, ігор, проведенню педагогічних рад, участі у спільних садочкових заходах.</p>
<p>4.4. Педагогічна підтримка батьків</p>	<p>Співпраця з батьками ґрунтується на принципах педагогіки партнерства. Систематично проводяться засідання голів батьківських комітетів, на яких звітується про виконання стратегічних завдань розвитку закладу, формуються шляхи розв'язання поточних завдань щодо роботи закладу, проводиться інформування батьків про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО та зокрема ідеї самооцінювання з конкретного напрямку роботи закладу. Комунікація з батьками дітей відбувається і через соціальні мережі та організовані групи в мережі Інтернет. Інформаційні матеріали для батьків, що стосуються харчування, здорового способу життя, формування гігієнічних навичок у дитини розміщуються на інформаційних стендах у закладі. Правила відвідування закладу дошкільної освіти розміщені на входах у заклад.</p> <p>Найбільш актуальні теми для батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей виносяться на батьківські збори, на засідання голів батьківського комітету, на загально садочві збори.</p> <p>Батьки отримують інформацію про освітню програму та парціальні програми, згідно яких працює заклад, отримують інформацію про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти.</p>

	<p>Виникає потреба в придбанні методичних посібників, ігрових комплексів, роздаткового матеріалу, м'яких без каркасних меблів, розвиваючого інклюзивного обладнання.</p> <p>Достовірна інформація про діяльність закладу висвітлена на сайті ЗДО №2 «Віночок», проведені заходи постійно висвітлюються в соціальних мережах на сторінці в фейсбуці.</p>
<p>V. Компонент «Формування культури академічної доброчесності»</p>	
<p>5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності</p>	<p>Під час аналізу діяльності працівників закладу проводяться колективні обговорення роботи працівників адміністрацією закладу і приймається колективне рішення щодо матеріального заохочення.</p> <p>Педагоги ЗДО №2 дотримуються принципів академічної доброчесності, застосовують надійну та достовірну інформацію, надають посилання на джерела інформації.</p> <p>Девізом закладу є доброзичливе ставлення один до одного, до батьків вихованців та з любов'ю та добротою до дітей як до своїх власних.</p>