

**Звіт директора закладу
дошкільної освіти ЗДО №2
“Віночок”**

**Літинської селищної ради
Гуменюк Людмили**

Володимирівни

2024/2025 навчальний рік

12 червня 2025 року



Норма щодо забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти закріплена у статті 30 Закону України «Про освіту». Згідно з нею заклад освіти має формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність й оприлюднювати її. Згідно статті 38 Закону України “Про дошкільну освіту” керівник закладу дошкільної освіти забезпечує відкритість діяльності закладу дошкільної освіти, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України “Про освіту”, “Про доступ до публічної інформації” та “Про відкритість використання публічних коштів.”

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, звітую перед батьківською громадськістю та колективом про свою діяльність як керівника закладу дошкільної освіти (ясла-садка) №2 «Віночок».

У своїй діяльності керуюсь Статутом закладу, Професійним стандартом директора закладу дошкільної освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Посадовою інструкцією та обов'язками директора ЗДО, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу.

Проблема над якою працюю як керівник закладу дошкільної освіти:

*Розвиток та вдосконалення системи
контролю та оцінювання якості
освітнього процесу у закладі
дошкільної освіти.*



**Проблема, над якою працює заклад дошкільної
освіти (ясла-садок) №2 “Віночок”
Літинської селищної ради:**

**Формування основ безпеки
життєдіяльності дошкільників у закладі
дошкільної освіти**

Згідно наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради №39 від 01.02.2023 року “Про організацію роботи базових (опорних) закладів загальної середньої та дошкільної освіти Літинської селищної територіальної громади з питань безпеки життєдіяльності” заклад визначено опорним з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Управлінські рішення були спрямовані на:



*

- якісну реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту й обсягу;



*

- контроль за відповідністю застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання й навчання дітей в закладі;



*

- на організацію здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища;



*

- виконання стратегічних завдань розвитку закладу дошкільної освіти;



*

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення самооцінювання;



*

- забезпечення організації освітнього процесу з врахуванням запитів його учасників.

Фактична кількість здобувачів дошкільної освіти
на кінець навчального року: 149

Ліцензійний обсяг – 150

На базі закладу функціонує **шість груп**, що включають віковий склад діток від двох до шести років. Заклад працює за 5-денним режимом роботи з 10,5 годинним перебуванням дітей. Садочок укомплектований кваліфікованими педагогічними кадрами. Загальна кількість педагогічних працівників – двадцять. З них дев'ять педагогічних працівників мають вищу освіту, шість вихователів мають звання «вихователь-методист». Роботу методичного кабінету організовує вихователь-методист.

Освітня програма закладу

Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму для дітей віком від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОНУ від 23.07.2020р. №1/11-4960), лист ІМЗО від 14.07.2020 №22.1/12-Г-572.

-варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через роботу гуртків та інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності.

На базі закладу функціонує гурток англійської мови.

Діяльність гуртка здійснюється за програмою:

програма та методичні рекомендації «Англійська мова для дітей дошкільного віку», автори: Кулікова І.А., Шкваріна Т.М. (лист ІТЗО від 28.07.2015 №14.1/12-Г-952).

Заклад опорний з питань БЖД та ЦЗ та працює за парціальною програмою з безпеки життєдіяльності «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

Заклад працює згідно статуту. З серпня 2024 року перейшов на фінансову автономію. Спрямовує роботу згідно стратегічних завдань Стратегії розвитку закладу.



Стратегія розвитку закладу

Мета стратегії: забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Місія закладу: допомогти кожній дитині стати здоровою й щасливою, знайти свій шлях в житті та змінювати світ на краще. Сприяти набуттю дитиною особистого досвіду.

Візія закладу: Садочок – сучасний освітній простір, де цікаво перебувати.

Шляхи реалізації стратегії розвитку

- формування іміджу сучасного закладу освіти;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів дошкільної освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

САД ОЧОК ПОЧИНАЄТЬСЯ З:

**ЯКІСНЕ
ЗАНЯТТЯ**



**ЯКІСТЬ
ЗНАНЬ**



Відповідно до наказу МОН України від 30.11.2020 №01-11/71 « Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗДО №2 «Віночок» Літинської селищної ради , схваленого на засіданні педагогічної ради КЗДО №2 «Віночок» (протокол №6 від 27.05.2021), згідно річного плану закладу протягом 2024/2025 навчального року було проведено самооцінювання за напрямком “ Фахова діяльність педагогічних працівників”. 5 вересня 2024 року наказом №27 від 05.09.2024 року “Про створення робочої групи та проведення самооцінювання освітньої діяльності” було визначено склад робочої групи та орієнтовний план з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком “Фахова діяльність педагогічних працівників”.

Підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності за критерієм “Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників”, “Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників”, “Формування культури академічної доброчесності” у 2024/2025 н/р

Згідно наказу МОН від 04.03.2025 року №407 “Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти”, наказу по закладу №11 від 17.05.2025 року сформовано узагальнюючу таблицю та висновок.

Анкетування педагогічних працівників

- Додаток 23 (використання професійної літератури, ресурсів/джерел, аналіз результатів освітнього процесу, взаємозв'язок між річним планом роботи закладу та планами освітнього процесу педагогів);
- Додаток 25. (Можливості та потреби щодо використання ІКТ у педагогічній діяльності);
- Додаток 32 (підвищення ефективності роботи методичного кабінету, надання своєчасної методичної допомоги та підтримки).
- сформовано висновок згідно проведеного анкетування.

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати оцінювання			
				В	Д	ВП	Н
1	2	3	4				
III. Компонент «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.»							
Вимога 3.1. Кадрове забезпечення							
3.1.1. Відповідність кадрового складу працівників закладу освіти штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності	3.1.1.1. Здійснюються заходи щодо укомплектування кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу організації освітньої діяльності (наявність/відсутність вакансій)	3.1.1.1. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II		+		
	3.1.1.2. Здійснюється перевірка відповідності кандидатів на посади працівників закладу дошкільної освіти. Всі педагогічні працівники, які призначаються на відповідні посади, мають необхідні документи, визначені законодавством для такого призначення.	3.1.1.2. Вивчення документації. Опитування.	Інструмент самооцінювання II				
	3.1.1.3. Призначення, переведення на іншу посаду та звільнення з посади працівників закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства	3.1.1.3. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II		+		
	3.1.1.4. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти	3.1.1.4. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			

Висновки:

- наставництво (застосовувати до педагогів матеріальне заохочення);
- розробити Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (для педагогів, які обирають спосіб проходження курсової підготовки, затвердити педагогічною радою);
- започаткувати розміщення власних розробок педагогів у друкованих виданнях, що стосуються дошкільної освіти;
- максимально залучити педагогів до проходження вебінарів, семінарів, освітніх заходів у міжтестастаційний період;
- додатково залучити кошти на придбання комп'ютерної техніки для використання цифрових засобів та електронних освітніх ресурсів педагогами;
- систематично працювати над облаштуванням групових осередків для безпосередньої діяльності та реалізації державного стандарту дошкільної освіти;
- продовжити роботу щодо партнерської взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності у закладі дошкільної освіти

Моніторинг освітньої діяльності дошкільників



Результати моніторингу рівня засвоєння програмового матеріалу

Групи	Всього дітей	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Низький	
		діти	%	діти	%	діти	%	діти	%
Старша група «Ягідка»	27	27	100	-	-	-	-	-	-
Середня група «Сонечко»	27	9	37	13	48	2	7	2	8
Молодша група «Яблунька»	16	7	44	8	50	1	6	-	-
Молодша група «Ромашка»	22	8	36	9	41	3	14	2	9
Всього	92	51	54	30	139	6	27	4	17

Моніторингом **молодшого** дошкільного віку групи «**Ромашка**» (4-й рік життя) було охоплено 16 вихованців. Порівняльний аналіз успішності обстеження рівня розвитку дітей четвертого року життя в травні місяці, показав: високий рівень – 37%, достатній – 48%, середній – 7%, низький – 8%. Дітей з не сформованою компетенцією немає, що свідчить про професіоналізм та фахову компетентність педагогів.

Освітня лінія														
Рівні в %	Фізичний розвиток й здоров'я дитини		Соціальний розвиток		Емоційно-ціннісний розвиток		Сенсорно-пізнавальний розвиток		Мовленнєвий розвиток		Художньо-естетичний розвиток		Креативний розвиток	
	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень
Високий	82	82	14	59	41	68	23	42	9	40	32	45	23	55
Достатній	9	9	5	4.5	9	9	36	45	18	14	27	32	9	23
Середній	4.5	4.5	27	25	27	18	23	9	23	14	23	18	27	9
Низький	0	4.5	32	4.5	18	9	9	4	32	18	5		32	9
Нульовий	4.5		14	4.5	5		5		18	4	14	4	10	4

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу

- Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- Поточний ремонт та фарбування у приміщеннях та території закладу;
- Розширення кількості ігрових майданчиків для різновікових груп;
- Реалізація проєкту “Дитяча студія розвитку на свіжому повітрі Harry land”;
- Заміна світильників у групових приміщеннях на другому поверсі закладу;
- Система оповіщення та облаштування додаткового виходу з другого поверху;

Заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки

Проектна потужність садочка складає 150 місць. На базі закладу функціонує шість груп, що включають віковий склад діток від двох до шести років. Заклад працює за 5-денним режимом роботи з 10,5 годинним перебуванням дітей.

Садочок укомплектований кваліфікованими педагогічними кадрами. Загальна кількість педагогічних працівників – сімнадцять. З них п'ять педагогічних працівників мають вищу освіту, шість вихователів мають звання «вихователь-методист». Роботу методичного кабінету організовує вихователь-методист. Молодший персонал налічує 18 чоловік та чотири сезонних машиніста (кочегара) котельні.



Кількість штатних працівників закладу дошкільної освіти забезпечує виконання державного стандарту дошкільної освіти. Всі працівники кваліфіковані та мають відповідний фаховий рівень. Штат закладу повністю укомплектований. В 2024/2025 навчальному році підтвердили свій фаховий рівень шість педагогічних працівника.

Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм

Повітряно-тепловий режим приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Всі віконні рами захищені блокуючими замками. Є потреба у заміні світильників у групових приміщеннях на другому поверсі. Заклад має систему очистки води, забезпечений водопостачанням, опалення на твердому паливі. Гаряча вода у групах забезпечується бойлерами. У закладі здійснюється вологе прибирання за допомогою дезинфікуючих засобів та приміщення утримуються в чистоті та порядку. Територія облаштована та впорядкована.

Заклад опорний (базовий) з основ безпеки життєдіяльності та ЦЗ

Семінари для керівників, вихователів
громади з БЖД і ЦЗ ;

Тижні безпеки
дитини, Місячник ЦЗ, практичні
тренування, інструктажі з БЖД та
ЦЗ та інші заходи



Заклад визначений опорним з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту. З метою підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності педагогів було проведено низку методичних заходів, серед яких:

- створили розвивальне ігрове середовище “Відпочинок на природі” в приміщенні закладу;**
- проведено семінар- практикум для вихователів громади “Організація роботи з БЖД в ЗДО” 24 квітня 2025 року;**
- проведено відкритий показовий день для вихователів громади “Безпека в природі”;**
- оформлено куточки безпеки у всіх вікових групах;**
- в рамках виконання цільових програм відділом освіти ,**
- культури, молоді та спорту Літинської селищної ради надано протигази для працівників закладу;**
- закуплено пожежний щит для приміщення котельні.**

В методичному кабінеті наявна програма «Про себе треба знати, про себе треба дбати» , наочно-демонстраційні матеріали, дидактичні ігри, конспекти занять, пам’ятки з питань безпеки життєдіяльності для дошкільників, методичні рекомендації для вихователів та батьків. Практичний матеріал систематизовані у тематичних теках з *«Безпека для малят», «Цивільний захист», «Поради, пам’ятки для батьків», «нормативно правова база»... На допомогу педагогічним працівникам в коридорі оформлено навчально-розвивальний осередок *«Про безпеку дбаємо, правила вивчаємо».**

Харчування

Діти пільгових категорій



Харчування дітей в ЗДОН №2 «Віночок» здійснюється у відповідності

вимог чинного законодавства.

Режим харчування -
трьохразове.

Вартість харчування - **55.00**
грн на дитину, (60%)
оплачується батьками.

Діти пільгових категорій –
62 дитина на кінець
травня 2025 року. **47-**
звільнені від оплати за
харчування; **14** – діти з
багатодітних сімей –
50% вартості
харчування.

42%-пільгових
категорій

Кошти за харчування дітей пільгових категорій

Вересень
2024

- 3936,6 тис.грн
- 10043.0 тис.грн

Жовтень
2024

- 3992.12 тис.грн
- 10778,36 тис.грн

Листопад
2024

- 3969,29 тис.грн
- 9662,39 тис.грн

**Грудень
2024**

- 4728,84 тис.грн
- 12977,64 тис.грн

**Січень
2025**

- 4455,88 тис.грн
- 97732,63 тис.грн

**Лютий
2025**

- 3328,08 тис.грн
- 9660,84 тис.грн

**Березень
2025**

- 3770,10 тис.грн
- 9914,58 тис.грн

**Квітень
2025**

- 6301,36 тис.грн
- 14769,50 тис.грн

**Травень
2025**

- 6292,00 тис.грн
- 13720,00 тис.грн

Всього

на суму

**142033,25
тис.грн**



Харчування

*

- чотиритижневе сезонне, збалансоване;

*

- зменшена кількість споживання хліба;

*

- не велика кількість жирів, солі , цукру;

Організація харчування в ЗДО №2 “Віночок”

- ✓ відповідно до нормативно-правових документів;
- ✓ згідно системи НАССР (контроль якості продуктів харчування від постачальника до видачі готової продукції з дотримання норм та вимог, контроль зберігання, дотримання термінів зберігання, маркування, перехресне забруднення, облік та контроль критичних точок; виконання навчання згідно програм – передумов);
- ✓ організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню (чотиритижневе сезонне меню);
- ✓ аналіз виконання норм харчування 1 раз на 10 днів;

приготування страв згідно технологічних карток; підбір страв наближено до вподобань дитини (запіканки, вареники, голубці, соки, киселі, декілька видів борщу з галушками, пампушками, супи, каші, страви з риби та м'яса).

В березні та квітні 2025 року проводився моніторинг харчування відділом освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, Держпродспоживслужбою та проводились санітарно-мікробіологічні дослідження питної води, піску, дошок, ножів, халата та рук кухаря, ваг, поверхонь столів мікробіологічною лабораторією ВСП Вінницького районного відділу ДУ ВОЦКПХ МОЗ України. Результат – негативний.

Порівняльна таблиця цін постачальників продуктів харчування

Вид продукту	Постачальник	Ціна	Постачальник	Ціна
Риба	ФОП Сущук	178 грн	ФОП Шторм	138 грн
М'ясо свинина	ФОП Сущук	178 грн	Мясний Дім+	160 грн
М'ясо курка	ФОП Сущук	176 грн	Мясний Дім+	160 грн
М'ясо яловичина	ФОП Сущук	310 грн	Мясний Дім+	300 грн
Сир кисломолочний	ФОП Сущук	230 грн	Нікіфоренко Бершадь	139,20грн
Молоко	ФОП Сущук	46 грн	Нікіфоренко Бершадь	39,50 грн
Масло вершкове	ФОП Сущук	460 грн	Нікіфоренко Бершадь	365 грн
Яйця	ФОП Сущук	6.50 грн	ФОП Кіпоренко	3.5 грн

Вид продукту	Постачальник	Ціна	Постачальник	Ціна
Апельсини	ФОП Сущук	90грн	ФОП Кіпоренко	70 грн
Борошно	ФОП Сущук	28 грн	ФОП Кіпоренко	19 грн
Олія	ФОП Сущук	80 грн	ФОП Кіпоренко	64,13 грн
Цукор	ФОП Сущук	42,22 грн	ФОП Кіпоренко	28 грн
Сметана		150 грн	ФОП Кіпоренко	87,50 грн

Благодійна допомога від батьків у вигляді продуктів харчування

- картопля - 1 тонна 100 кг;
- буряк – 235 кг;
- капуста 250 кг;
- морква – 350 кг;
- цибуля – 420 кг;
- яблука – 1т 200 кг.

Благодійна допомога від селищної ради у вигляді яблук – 240 кг, ФОП “Пашківський” – 200 кг.

Система очищення води

Вартість обслуговування станції – 65 000 тис. грн на рік, обходиться в обслуговуванні – 41 831 тис.грн.



Створюємо безпечне освітнє середовище з закладі дошкільної освіти

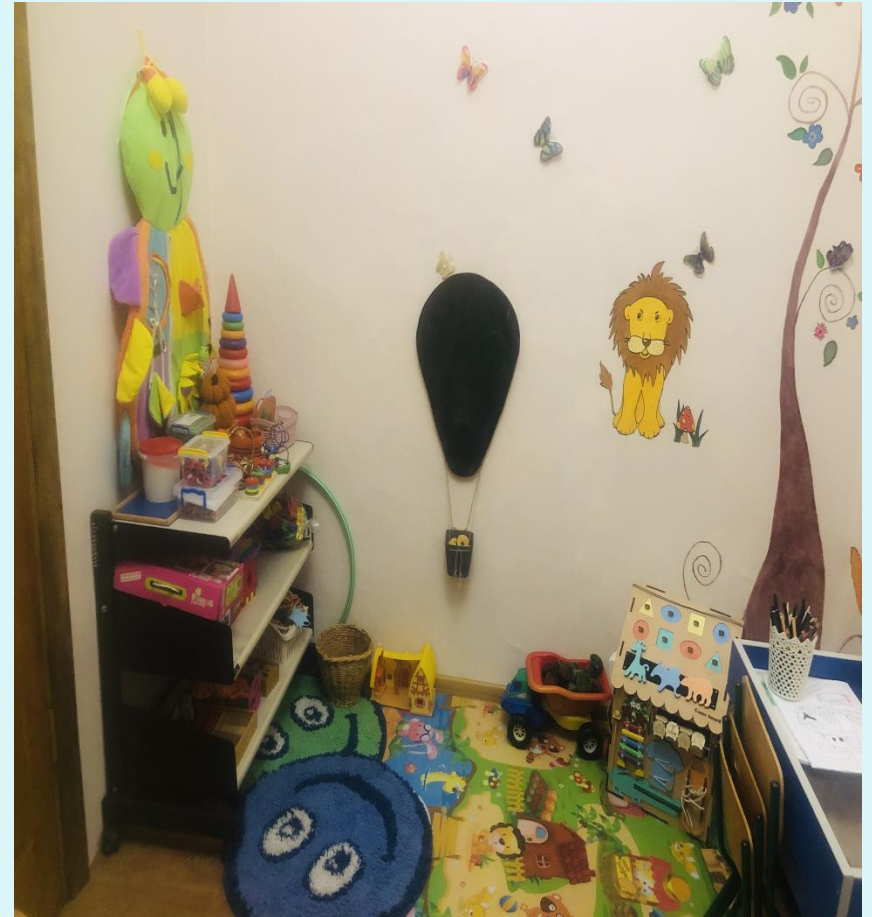


- заклад забезпечений індивідуальними засобами захисту частково (є протигази кількість обмежена, ватно-марлеві пов'язки);
- користуємось укриттям, яке в повній мірі відповідає вимогам (відповідна площа, вентиляція, обладнання, телевізор, підключення до мережі Інтернет, має два виходи);
- проводяться інструктажі з БЖД та ЦЗ;
- розроблені Правила перебування осіб на території та приміщеннях закладу;

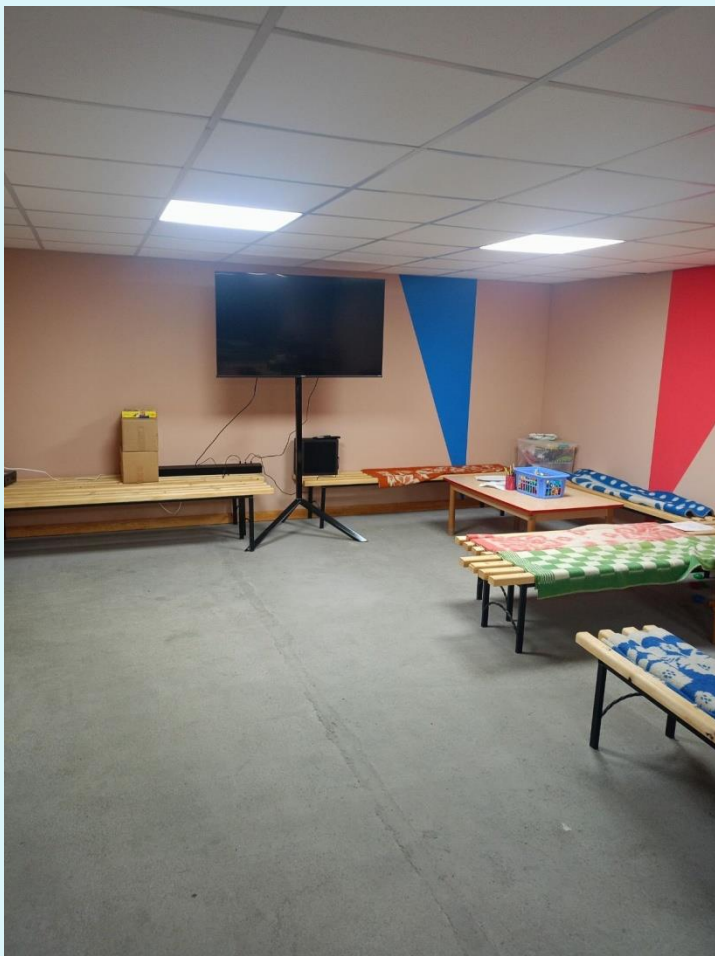
Створюємо безпечне освітнє середовище з закладі дошкільної освіти


- формуємо культуру здорового харчування (розробляємо власне меню відповідно до вподобань дитини);
- дотримується режим та графік харчування;
- забезпечення якісної питної води;
- надається психологічна консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу;
- в закладі наявна ресурсна кімната для забезпечення підтримки дітей в освітньому процесі;
- допоміжні засоби для дітей з ООП надав інклюзивно-ресурсний центр;
- в групових приміщеннях облаштовані осередки для залучення до різних видів діяльності, куточки усамітнення (є потреба у придбанні розвиваючого обладнання, м'яких безкаркасних меблів, ігрових майданчиків, тіньових навісів, спортивного обладнання, методичних посібників, ігрового, дидактичного матеріалу).

Ресурсна кімната ЗДО



Укриття





Фінансово-господарська діяльність дитсадка здійснюється згідно кошторису. Формується кошторис із фінансових асигнувань, що надходять із місцевого бюджету.

Додаткове виділення коштів Літинською селищною радою

- ремонт та обстеження вентиляційного каналу на суму 60913,00 грн в 2024 році;
- очищення води на суму – 15436.00 грн (2024рік), 26831.00 грн (2025 рік);
- придбання комп'ютера для облаштування робочого місця бухгалтера на суму – 33000 грн;
- на придбання матеріалів для поточного ремонту у сумі 29500грн;
- документація щодо опору ізоляції – 8988,89 грн;
- повірка лічильника у сумі 3500 грн;
- на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (стаціонарний комп'ютера та принтера) на суму 32000 грн;
- на предметів та матеріалів , обладнання (столи харчоблок, меблі бухгалтер) на суму 20000 грн;
- На оплату послуг (програмне забезпечення, оплата лабораторних досліджень) на суму 33 655 грн..

Висновки:

Вимоги сьогодення, система дошкільної освіти висувають необхідність у формуванні нових професійних стандартів для керівника закладу дошкільної освіти, що вміло поєднує різні функції: вихователя, менеджера та психолога, до його професійних компетентностей і організаторських якостей.

Професійні якості керівника закладу дошкільної освіти (згідно професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти») включають:

- соціальну компетентність;
- культурну компетентність;
- цифрову компетентність;
- підприємницьку компетентність;
- етичну компетентність.

Сучасний заклад дошкільної освіти – це складна система, яка динамічно розвивається і вимагає грамотного управління.

Мета дошкільної освіти:

Забезпечення своєчасного, повноцінного, всебічного, цілісного розвитку і виховання дитячої особистості з врахуванням її вікових можливостей та індивідуальних інтересів, нахилів, задатків, створенні умов для самовираження, самоствердження, саморозвитку і самореалізації власного “Я” кожної дитини.

Зразковий заклад освіти прагне досягти загальної мети дошкільної освіти.

Працівники зразкового закладу освіти, щоб досягти загальної мети дошкільної освіти, орієнтуються на якість, сприяють формуванню культури, що має результатом поведінку, ставлення, діяльність і процеси, які додають цінність завдяки задоволенню потреб і очікувань замовників й інших відповідних зацікавлених осіб.



**Матеріали впорядкувала
директор ЗДО №2 “Віночок”
Людмила ГУМЕНЮК**