

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
1	2	3	4				
III. Компонент «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.»							
Вимога 3.1. Кадрове забезпечення							
3.1.1. Відповідність кадрового складу працівників закладу освіти штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності	3.1.1.1. Здійснюються заходи щодо укомплектування кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу організації освітньої діяльності (наявність/відсутність вакансій)	3.1.1.1. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II		+		
	3.1.1.2. Здійснюється перевірка відповідності кандидатів на посади працівників закладу дошкільної освіти. Всі педагогічні працівники, які призначаються на відповідні посади, мають необхідні документи, визначені законодавством для такого призначення.	3.1.1.2. Вивчення документації. Опитування.	Інструмент самооцінювання II		+		
	3.1.1.3. Призначення, переведення на іншу посаду та звільнення з посади працівників закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства	3.1.1.3. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II		+		
	3.1.1.4. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за	3.1.1.4. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			

	рішенням керівника закладу освіти						
	3.1.1.5. Педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності, та /або здобувачу фахової перед вищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності за рішенням керівника закладу освіти призначається педагог – наставник.	3.1.1.5. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		
	3.1.1.6. До педагогічного працівника, який виконує обов'язки педагога-наставника, застосовуються визначені рішенням керівника закладу дошкільної освіти один або декілька видів морального та /або матеріального заохочення	3.1.1.6. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник			+	
	3.1.1.7. Документи з кадрових питань, що супроводжують трудову діяльність працівників, формуються та ведуться відповідно до законодавства	3.1.1.7. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II	+			
	3.1.1.8. Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства	3.1.1.8. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II		+		
Вимога 3.2. Врегульованість трудових відносин							
3.2.1. Дотримання норм законодавства у трудових відносинах	3.2.1.1. Посадові обов'язки (інструкції), графіки роботи працівників затверджуються та у разі потреби оновлюються на підставі наказу керівника	3.2.1.1. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		
	3.2.1.2. Працівники ознайомлені з установчими документами, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором (за наявності), посадовими інструкціями,	3.2.1.2. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			

	іншими умовами праці, обсягом робочого часу та відпочинку, умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки						
Вимога 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників							
3.3.1. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1.1. Педагогічні працівники самостійно обирають види, форми та напрямки підвищення кваліфікації відповідно до результатів аналізу розвитку власних професійних компетентностей та результатів освітнього процесу, а також з урахуванням потреб у власному професійному розвитку	3.3.1.1. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	3.3.1.2. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік формується на основі їх пропозицій (визначається вид, форма, суб'єкт підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження). План затверджений педагогічною радою та оприлюднений у визначений термін	3.3.1.2. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	3.3.1.3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою	3.3.1.3. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник				+
	3.3.1.4. Забезпечуються умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з наданням психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових	3.3.1.4. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			

	навичок						
	3.3.1.5. Педагогічні працівники систематично підвищують кваліфікацію (загальна кількість академічних годин протягом п'яти проків не може становити менше ніж 120 годин)	3.3.1.5. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
3.3.2. Створення умов для атестації педагогічних працівників	3.3.2.1. Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників	3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	3.3.2.2. У міжатастаційний період здійснюється система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	3.3.2.2. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		
					Д		
VI. Компонент «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»							
Вимога 4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників							
4.1.1. Планування професійної діяльності, у тому числі планування освітнього процесу	4.1.1.1. Педагогічні працівники розробляють перспективний план роботи	4.1.1.1. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		
	4.1.1.2. Педагогічні працівники розробляють календарний план роботи	4.1.1.2. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		
	4.1.1.3. Педагогічні працівники ведуть документи, що визначені у номенклатурі справ закладу освіти (журнал відвідування, таблиці відвідування)	4.1.1.3. Вивчення документації. Опитування	Інструмент самооцінювання II Опитувальник				
4.1.2. Реалізація освітніх та парціальних програм	4.1.2.1. Педагогічні працівники для реалізації освітніх і парціальних програм за кожним освітнім напрямом застосовують відповідні методики та технології, методи та засоби	4.1.2.1. Спостереження. Опитування	Опитувальник		+		

	4.1.2.2.Педагогічні працівники забезпечують здобуття дітьми з особливими освітніми потребами дошкільної освіти	4.1.2.2. Спостереження. Опитування	Опитувальник		+		
4.1.3. Проектування освітнього середовища для організації та здійснення освітнього процесу	4.1.3.1.Педагогічні працівники проектують та сприяють наповнюваності осередків у групових та інших приміщеннях, передбачених для безпосередньої діяльності з дітьми, для реалізації державного стандарту дошкільної освіти, вибраних чинних та парціальних програм	4.1.2.2. Спостереження. Опитування	Опитувальник		+		
	4.1.3.2. Педагогічні працівники використовують освітнє середовище як засіб стимулювання дітей до самостійної та спільної діяльності, зокрема для інтеграції в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами	4.1.3.2. Спостереження. Опитування	Опитувальник		+		
4.1.4. Аналіз та оцінювання результатів освітнього процесу	4.1.4.1. Педагогічні працівники систематично проводять педагогічну діагностику освітніх досягнень вихованців, застосовуючи методи оцінювання реалізації освітньої програми: спостереження, бесіда, вивчення продуктів дитячої діяльності, спеціальні ігрові ситуації, найпростіші тести	4.1.4.1. Спостереження. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		
	4.1.4.2. Результати педагогічної діагностики освітніх досягнень вихованців педагогічні працівники використовують для визначення перспектив розвитку кожного вихованця (індивідуалізації освіти конкретної дитини) та оптимізації освітнього процесу у	4.1.4.2. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		

	групі в цілому					
4.1.5. Розвиток інформаційно – комунікаційних навичок	4.1.5.1. Педагогічні працівники впроваджують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	4.1.5.1. Спостереження. Опитування	Опитувальник		+	
	4.1.5.2. Педагогічні працівники застосовують цифрові засоби та електронні освітні ресурси під час професійної комунікації з батьками вихованців	4.1.5.2. Спостереження. Опитування	Опитувальник			+
	4.1.5.3. Педагогічні працівники орієнтуються в інформаційному просторі та дотримуються правил безпечної поведінки в цифровому середовищі (медіа грамотність, цифрова гігієна)	4.1.5.3. Спостереження. Опитування	Опитувальник		+	
Вимога 4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності						
4.2.1. Забезпечення методичної діяльності	4.2.1.1. Система методичної діяльності спрямована на реалізацію завдань програми розвитку та плану роботи на рік закладу освіти, підвищення якості освітнього процесу та якості освіти вихованців, формування та вдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, надання їм методичної допомоги	4.2.1.1. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+	
	4.2.1.2. Забезпечується упорядкованість, доступність, сучасність, змістовність інформації, що задовольняє потреби педагогічних працівників у саморозвитку і професійному самовдосконаленні	4.2.1.2. Спостереження. Опитування	Опитувальник		+	
4.2.2. Методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників	4.2.2.1. Надається методична допомога педагогічним працівникам щодо підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми	4.2.2.1. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник			

	4.2.2.2. Надається методична допомога педагогічним працівникам з підготовки, проведення діяльності з батьками вихованців щодо розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок	4.2.2.2. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	4.2.2.3. У закладі освіти дотримуються засад академічної свободи педагогічних працівників	4.2.2.3. Опитування.	Опитувальник				
Вимога 4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу							
4.3.1. Дотримання принципів партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу	4.3.1.1. Взаємодія педагогічних працівників з дітьми ґрунтується на принципах гуманізму й творчого підходу до розвитку особистості кожної дитини, її активної участі у різних видах діяльності, з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей дитини	4.3.1.1. Спостереження. Опитування	Опитувальник	+			
	4.3.1.2. Педагогічні працівники діють на засадах конструктивної співпраці з колегами	4.3.1.2. Спостереження. Опитування	Опитувальник	+			
	4.3.1.3. Педагогічні працівники взаємодіють з батьками на принципах педагогіки партнерства, надають їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей	4.3.1.3. Спостереження. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
Вимога 4.4. Педагогічна підтримка батьків							
4.4.1. Забезпечення педагогічної підтримки батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей	4.4.1.1. Проводяться консультації для батьків (педагогічні, методичні), психологічні, інформаційні тощо) за темами, які є найбільш актуальними та	4.4.1.1. Спостереження. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			

	затребуваними за результатами освітнього процесу						
	4.4.1.2. Проводяться освітні заходи (курси, семінари, тренінги тощо), спрямовані на отримання практичних навичок батьками щодо розвитку, виховання та навчання дітей	4.3.1.3. Спостереження. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	4.4.1.3. Систематично надається батькам інформація про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти	4.4.1.3. Опитування	Опитувальник	+			
					Д		
V. Компонент «Формування культури академічної доброчесності»							
Вимога 5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності							
5.1.1. Забезпечення умов для дотримання академічної доброчесності	5.1.1.1. У закладі освіти здійснюються заходи щодо формування культури академічної доброчесності та протидії фактам порушення для всіх учасників освітнього процесу	5.1.1.1. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	5.1.1.2. Колегіально розроблені та схвалені правила академічної доброчесності, закріплені у внутрішньому акті, який оприлюднено і доведено до відома батьківської громади	5.1.1.2. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	5.1.1.3. Надається достовірна інформація про діяльність закладу освіти	5.1.1.3. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	5.1.1.4. Забезпечується об'єктивність та неупередженість під час аналізу та оцінювання діяльності працівників закладу освіти	5.1.1.4. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			
	5.1.1.5. Унеможливаються прояви хабарництва	5.1.1.5. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник	+			

5.2.1. Дотримання правил академічної доброчесності	5.2.1.1. Педагогічними працівниками дотримуються правила академічної доброчесності, встановлені законодавством та закладом освіти, зокрема педагогічні працівники застосовують надійну та достовірну інформацію, у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей надають посилання на джерела інформації	5.2.1.1. Опитування. Вивчення документації.	Інструмент самооцінювання II Опитувальник		+		
	5.2.1.2. Педагогічні працівники формують у вихованців повагу до честі та гідності людини, навички доброчесності	5.2.1.2. Спостереження		+			
	5.2.1.3. Педагогічні працівники ставляться з повагою до вихованців та інших учасників освітнього процесу	5.2.1.3. Опитування.	Опитувальник	+			
	5.2.1.4. Педагогічні працівники об'єктивно і неупереджено визначають результати навчання, які демонструє дитина	5.2.1.4. Опитування.	Опитувальник		+		
				В			
Всього					Д		