

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО №2 «Віночок»
Літинської селищної ради**

СХВАЛЕНО
педагогічної радою
протокол № 3 від 23.02.2026

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) закладу дошкільної освіти (ясла – садок) №2 «Віночок» Літинської селищної ради (далі – ЗДО № 2 «Віночок») розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, Державного стандарту дошкільної освіти, Статуту закладу дошкільної освіти (ясла – садок) №2 «Віночок», Методичних рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти МОН затвердило наказом від 04.03.2025 № 407.

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО № 7 «Перлинка» формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.3. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО №2 «Віночок», які здійснюють професійну діяльність.

1.4. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує директор ЗДО №2 «Віночок» в межах наданих йому повноважень.

1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор за згодою педагогічної ради ЗДО №2 «Віночок».

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників ЗДО №2 «Віночок»;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління ЗДО №2 «Віночок».

1.8. Здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти. Напрями самооцінювання, критерії та індикатори визначені Методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

1.9. Компоненти ВСЗЯО:

Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України «Про дошкільну освіту» внутрішня система включає:

- створення в ЗДО №2 «Віночок» безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі

забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту;

- організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників;
- формування культури академічної доброчесності;
- забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти;
- формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

Вибір закладом освіти компонентів внутрішньої системи не обмежується. Внутрішня система може включати також інші компоненти, що не суперечать законодавству.

II. Стратегія внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Стратегії ВСЗЯО:

- гарантування доступності та якості дошкільної освіти, забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності, формування довіри суспільства до ЗДО №2 «Віночок».

2.3. Стратегія ВСЗЯО зорієнтована на:

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху ЗДО;
- єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спільних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього ЗДО тощо);
- взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система;
- зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них;
- прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків;
- керування стосунками зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на дієвість ЗДО.

III. Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організаційна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- планує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО в ЗДО №2 «Віночок», бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення в ЗДО № 2 «Віночок» контрольних-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО №2 «Віночок»;
- опрацьовує результати внутрішнього контролю, моніторингу динаміки розвитку вихованців тощо, здійснює узагальнення матеріалів та оформлення довідок, ухвалює управлінські рішення;
- оприлюднює узагальнені результати на засіданні педради, під час звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу тощо; на сайті, стенді;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО;
- здійснює стратегічне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.
- планує діяльності ЗДО, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо;
- здійснює реалізацію методичних заходів з підвищення професійної компетентності та розвитку творчості педагогів (робота методичного кабінету);
- здійснює реалізацію заходів щодо оптимізації умов (матеріально-технічні; навчально-методичні; психолого-педагогічні; медико-соціальні) функціонування та розвитку закладу.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні проблемні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності ЗДО №2 «Віночок»: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів ЗДО №2 «Віночок»;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні ЗДО №2 «Віночок».

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО №2 «Віночок»;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО №2 «Віночок», оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури та вимоги внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурами ВСЗЯО є:

- 1) визначення компонентів внутрішньої системи;
- 2) добір до кожного компоненту відповідних вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів (далі - вимоги/правила);

- 3) добір критеріїв та індикаторів до сформованих вимог/правил;
- 4) забезпечення функціонування внутрішньої системи;
- 5) оцінювання освітніх і управлінських процесів (далі - оцінювання).

Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів дошкільної освіти ЗДО №2 «Віночок»;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

4.2. Процедура Вивчення в ЗДО №2 «Віночок» визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, комплексний, оперативний) та змісту. Під час планування вивчення застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених в ЗДО №2 «Віночок» напрямів:

- формування циклограми внутрішнього контролю відповідно до річних завдань та процесів забезпечення функціонування ЗДО;
- формування параметрів, критеріїв і показників контролю;
- опис та інструменти моніторингу відповідно до напрямів;
- проведення заходів оцінювання.

4.4. Для процедури Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Результати процедур вивчення якості освітнього процесу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО №2 «Віночок» за навчальний рік та оздоровчий період – щорічне самооцінювання.

4.6. План роботи ЗДО №2 «Віночок» на навчальний рік та оздоровчий період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

4.7. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

Документи:

- Стратегія розвитку ЗДО №2 «Віночок» на три-п'ять, років;
- План роботи на навчальний рік та оздоровчий період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника;
- Управлінські рішення за результатами вивчення.

Матеріали:

- аналіз підсумків діяльності ЗДО №2 «Віночок» за навчальний рік та оздоровчий період;

- циклограма внутрішнього вивчення якості освіти, моніторинг ЗДО №2 «Віночок» на навчальний рік.

4.8. Додаток до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів

4.8.1. *Вимоги/правила до компонента «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту»*

1.1. Створення безпечного освітнього середовища.

1.2. Створення здорового освітнього середовища.

1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

4.8.2. *Вимоги/правила до компонента «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»*

2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.

2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів.

2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.

2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп.

2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

4.8.3. *Вимоги/правила до компонента «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»*

3.1. Кадрове забезпечення.

3.2. Врегульованість трудових відносин.

3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

4.8.4. *Вимоги/правила до компонента «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»*

4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників, зокрема організації

4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організації методичної діяльності.

4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

4.4. Педагогічна підтримка батьків.

4.8.5. *Вимога/правило до компонента «Формування культури академічної доброчесності»*

5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

4.8.6. *Вимоги/правила до компонента «Забезпечення ефективної системи управління»*

6.1. Планування діяльності.

6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.

6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.

6.5. Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні.

6.6. Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей.

6.7. Організація Інклюзивного навчання.

- 6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.
- 6.9. Відкритість та прозорість діяльності.
- 6.10. Ведення документообігу та звітності
- 6.11. Цифровізація управлінських процесів

4.8.7. *Вимоги/правила до компонента «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»*

- 7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.
- 7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти

- 5.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів Державного стандарту дошкільної освіти.
- 5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітніх програмах за якими організовано освітній процес у ЗДО №2 «Віночок».
- 5.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада. Зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.
- 5.4. Періодичність проведення моніторингу – три рази на рік:
 - на початку навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей
 - в грудні з метою коригування освітнього процесу за розділами освітньої програми;
 - у кінці навчального року (квітень – травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.
- 5.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.
- 5.6. Моніторинг проводять вихователі, фахівці – музичні керівники, інструктор з фізичного виховання, вчитель – логопед. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист ЗДО №2 «Віночок».
- 5.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам або особам, які їх замінюють. Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.
- 5.8. Вихователь - методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня засвоєння програмного матеріалу за освітніми напрямами; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.
- 5.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності ЗДО №2 «Віночок» за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

- 6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей.
- 6.2 Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів. Процедурою оцінювання педагогічної діяльності є проведення внутрішнього моніторингу в ЗДО щодо визначення професійних компетентностей або окремих знань, умінь педагогічного працівника.
- 6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів ЗДО №2 «Віночок» відбуваються під час атестацій та міжатаестаційний періоду.
- 6.4. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.
- 6.4.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до «Положення про атестацію», «Професійного стандарту вихователя закладу дошкільної освіти», індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО № 2 «Віночок». Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.
- 6.4.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- 6.4.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:
- динаміки розвитку ключових компетентностей дітей;
 - емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
 - раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
 - варіативних форм взаємодії з дітьми;
 - реструктуризації змісту освітньої діяльності;
 - рівня та форми залучення батьків в освітній процес.
- 6.5. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатаестаційний період.
- 6.5.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатаестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи ЗДО №2 «Віночок» на навчальний рік та оздоровчий період у процесі тематичного, комплексного контролю.
- 6.5.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.
- 6.5.3. Комплексний контроль – це вивчення стану освітньої роботи з усіх видів діяльності в окремій групі. Такий контроль дає змогу на основі всебічного й глибокого аналізу зробити найбільш правильні висновки, щодо методів педагогічного впливу на дітей, узгодженості з дітьми, помічником вихователя, батьками, з'ясувати сильні та слабкі сторони кожного, допомогти скоординувати роботу.
- 6.5.4. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проектних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.
- 6.6. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Результатом оцінювання у міжатаестаційний період є надання рекомендацій розвитку професійних компетентностей педагога на навчальний рік.
- 6.7. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:
- план роботи ЗДО №2 «Віночок» на навчальний рік та оздоровчий період;